

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KADIRLI SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yaşlılık Aylığının Bağlanması	<p>SIGORTALILIK DURUMU 4/a ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Gelir Vergisinden Muafiyet Belgesi (Vergi indiriminden yararlanan sigortalar için) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)</p> <p>SIGORTALILIK DURUMU 4/b ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydi olan sigortalar için İ.B. formu)</p>	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
2	Malülük Aylığı Bağlanması	<p>SIGORTALILIK DURUMU 4/a ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)</p> <p>SIGORTALILIK DURUMU 4/b ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydi olan sigortalar için İ.B. formu) 3- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi</p>	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
3	İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Geliri Bağlanması	<p>SIGORTALILIK DURUMU 4/a ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi (işten ayrıldıktan sonra ilk 10 gün içinde talepte bulunanlar için)</p> <p>SIGORTALILIK DURUMU 4/b ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydi olan sigortalar için İ.B. formu) 3-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi</p>	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
4	Ölüm Aylığı Bağlanması	<p>SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmeyenler hariç, ortaöğretim görmesi halinde 20 yaşı, yükseköğretim görmesi halinde 25 yaşı doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- li veya İlçe İdare kurularından alınacak Muhlaçık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlami (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5- (b) sigortalıları için aktif ölüm aylık başlama işlemlerinde Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydi olan sigortalar için İ.B. formu)</p>	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
5	Ölüm Geliri Bağlanması	<p>SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-18 yaşını doldurmeyenler hariç, ortaöğretim görmesi halinde 20 yaşı, yükseköğretim görmesi halinde 25 yaşı doldurmayan erkek çocukların ilgili öğretim kurumundan alacakları öğrenci belgesi, 3- li veya İlçe İdare kurularından alınacak Muhlaçık Belgesi (Anne-Babalar için) 4-Vasi İlami (Hak sahiplerine vasi tayin edilmesi durumunda) istenir. 5-Sigortalıların ölüm nedenini bildiren ölü muayene zabit varakası, otopsi raporu, doktor raporu vb. belgeler</p>	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
6	Çalışma Nedeniyle Kesilen Aylığın Yeniden Başlatılması	<p>SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b ilâr için;</p> <p>1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2- Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydi olan sigortalar için İ.B. formu)</p>	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
7	Bankada 6 Ay Hareket Görmeyen Aylıkların İadesi	<p>SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b ilâr için;</p> <p>Talep Dilekçesi</p>	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR

8	Kontrol Muayenesi İle İlgili İşlemler	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iler için; Hastaneye sevk talebi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
9	Belediye Başkanlarına Makam, Görev Veya Temsil Tazminatı Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iler için; 1-Makam Temsil ve Görev Tazminatı Talebi 2-Valilik veya Kaymakamlıktan alınan görev yeri ve süresini gösterir belge 3-Temsil ve Görev Tazminat Taahhütnamesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
10	Bağlannan Aylıkların Kontrolü Ve Düzeltilmesi Talepleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iler işlo; Talep Dilekçesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
11	Aylıklardan Fuzulen Kesilen Miktarların İlgiliere Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iler için; Talep Dilekçesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
12	Öğrencilik Halinin Son Bulması ile Aylık/Gelirinin Diğer Hak Sahiplerine Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b iler için; 1-Talep Dilekçesi 2-Okuldan mezuniyet veya ayrılmış belgesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
13	Evlennmesi Veya Sigortalı Çalışması Nedeniyle Aylıkları Durdurulan Kız Çocuklarının İsten Ayırılması, Dul Kalması Veya Boşanması Üzerine Aylıklarının Yeniden Ödenmesi	SİGORTALILIK DURUMU 4/b iler için; Tahsis Talep ve Beyan Tanhüt belgesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
14	Eşin Boşanması Veya Dul Kalması Neticесinde Tekrar Aylık Bağlanması	SİGORTALILIK DURUMU 4/b iler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt belgesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
15	Toptan Ödeme Ve İhya İşlemleri	SİGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b iler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi 2-Sigortalılık Belgesi (Vergi, dernek ve oda kaydi olan sigortalılar için İ.B. formu)	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR

16	Cenaze Ödeneği Verilmesi	SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
17	Evlenme Ödeneği Verilmesi	SIGORTALILIK DURUMU 4/b liler için; 1-Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi (İşlemin sona erdirilmesi için kontrol memurları tarafından boşanmanın muvazaali olup olmadığına dair rapor düzenlenmesi gerekmektedir.)	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
18	İcra Kesintisinin Kaldırılması İşlemleri	SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- İcra müdürlüğünün haczin kaldırılmasına ilişkin yazısı	1 gün
19	Banka/PTT Şube Değişikliği	SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; Talep Dilekçesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
20	Veres İşlemleri (Ölen Sigortalı Ve Hakk Şahiplerinin Hakk Edip De Almadığı Aylık/Gelirlerin Ödenmesi)	SIGORTALILIK DURUMU 4/a ve 4/b liler için; 1- Talep Dilekçesi 2- Veraset İlam 3- Veraset ve intikal vergisi borcu bulunmadığına dair vergi dairesinden alınan belge	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
21	Taksitlendirme İşlemi	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-İlk taksitin ödendigine dair makbuz veya dekont 3-Teminat 4-Teminat olarak tasınır ve taşınmaz mallar gösterilmiş ise, bu malların değer tespiti sırasında Kurum teknik elemanları ve hukuk mahkemelerince tayin edilmiş bilirkişilerce düzenlenmiş raporlar hariç rapor düzenleyen ekspertiz veya bilirkişilerin yetki veya rühsat belgeleri 5-Borç miktarı 100.000-TL ve altında bulunan özel sektör borçları ile borç miktarına bakılmaksızın kamu kurum ve kuruluşlar ve belediyelerle ait Mali Durum Belgesi 6-Borç miktarı 100.000-TL üstünde olan özel sektör borçlarına ait Serbest Meslek veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler veya Yeminli Mali Müşavirler tarafından Dilzilenen "Çok Zor Durum" Halinin Tespitine İlişkin Rapor 7-Borç miktarı 100.000-TL üzerinde olan halka açık şirketlerin en son bilanço bilgileri 8-Tüzel kişilerde yetkililiğe ilişkin imza sirküsü	1 gün
22	Emzirme Ödeneği Verilmesi	1-Doğum Raporu veya KPS'den Alınan Bilgiler	9 gün
23	Sağlık Aktivasyon İşlemleri	Beyan Taahhüt Belgesi	Aynı gün
24	Geçici İş Göremezlik Ödeneği Verilmesi	1-Çalışmazlık Belgesi 2-Vizite Kağıdı 3-Doğum Raporu	9 gün

25	İş Kazası Meslek Hastalığına Tespit	1-İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (SSİY Ek 7) 2-Sağlık Hizmet Sunucuları Tarafından Tazim Olunan Rapor 3-Kolik Kuvvetlerince Düzenlenen Kaza Tespit Tutanağı	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
26	Yaşlılık Aylığı Bağlanması	Tahsis Talep dilekçesi	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
27	Yurtdışı Borçlanma Talepleri	1-Yurtdışında çalışanlar için çalıştığı ülkeyden alacağı hizmet belgesi (sözleşme olmayan ülkelerde hizmet belgesi Ataşelik onaylı olacak) 2-Ev hanımları için oturduğu yerdeki yerel yönetimden aldıkları belgelerin Elçilikten onaylatılması ve pasaportlarını ilgili bölüm fotokopileri,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
28	Bulgaristan (Göymen) Hizmet Borçlanması	1- Bulgaristan Hizmetlerini Borçlanma Talep Dilekçesi, 2- Yurtdışı çalışma sürelerini gösterir hizmet belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
29	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Yaşlılık Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi, 2- 3201 sayılı Kanuna Göre Aylık Talebinde Bulunanlara Mahsus Beyan ve Taahhüt Belgesi, 3- Yurtdışında ikamet eden sigortalılardan güncel tarihli hizmet belgesi, 4- Bory Ödeme Makbuzu	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
30	Yurtdışı Borçlanmasına Göre Ölüm Aylığı Bağlanması (Taşra Birimi)	1- Tahsis Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi,	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
31	Hizmet İhya	1-Ihya talep dilekçesi 2-Vergi Kayıtları 3-İ.B. Formu 4-Şirket kayıtları	TALEPLER 1 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
32	Hizmet Birleştirmesi	1-Sigorta sicil numarası ve sigortalı hizmetin geçtiği İl 2-Ihya talep dilekçesi 3-Vergi Kayıtları 4-İ.B. Formu 5-Şirket kayıtları	5 gün

33	İştirakılık/ Sigortalılık İşlemleri	1-Askerlik belgesi 2- Öğrenim belgesi, 3- 506 ve 1479 sayılı Kanunu tabi geçen hizmetler	3 gün
34	Sosyal Güvenlik Sözleşmesi Yapılan Ülkelerde Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	Hizmet birleştirilmesi için talep dilekçesi	15 gün
35	5434 Sayılı Kanunun Uygulamalarıyla İlgili Olarak Kurumlara Görüş Bildirmek	Kurum yazıları veya iştirakçı talep dilekçeleri	10 gün
36	Borçlanma İşleminden Vazgeçme	1-Dilekçe,	1 gün
37	Tescil Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
38	Hizmet Düzeltme	Sigortalı Dilekçesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR
39	Askerlik Borçlanması	1-Borçlanma belgesi 2-Askerlik süre belgesi (Askerlik süresi Yedek Subay olarak geçenlerde terhis belgesi)	1 gün
40	Doğum Borçlanması	Borçlanma belgesi	1 gün
41	Avukatların Staj Borçlandırılması	1-Borçlanma belgesi 2-Staj belgesi (Barodan onaylı)	1 gün
42	Kesenek İadesi Ve Toptan Ödeme Yapılarak Taşıfiye Olan Hizmetlerin İnya İşlemi	İnya talep dilekçesi	TALEPLER İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE İL MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR

43	5510 Sayılı Kanun Uyarınca, 4/1-A Kapsamında Sigortalı Olanların Çalıştıkları İşyerlerinin Tescil Edilmesi	<p>İşverenler, işyeri bildirgesi ile birlikte verilmesi gereken,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Yerleşim belgesi ile imza sirkülerini, 2- Varsa işveren vekiline ait noterden onaylı vekâletname ve imza sirkülerini, 3- Diğer kanunlar uyarınca tutmak zorunda oldukları defterin türünü gösteren resmi nitelikteki belgelerin 4- Tüzel kişilerde tescile ilişkin Ticaret Sicil Gazetesi ile tüzel kişiliği temsile ve ilzama yetkili kimselerin imza sirkülerini, 5- Adlı ortaklıklarda noter onaylı ortaklık sözleşmesini, 6- Kapıçılık içinde, kat maliklerinin ad-soyadlarını, adreslerini ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarını gösterir listeşimi, 7- İhale konusu işlerde, işin sözleşmesinin veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısının aslı ya da idarece onaylı fotokopilerini, 8- İnşaat işyerlerinde, yapı ruhsatının onaylı fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki noter onaylı inşaat yapım sözleşmesini, <p>İşverenin tüzel tarihinden itibaren en gec bir ay içinde işyerini çevresine atau Kurumunu ilgili ünitesine vereceklerdir. İşverenin is alan alt işyerleri, Kurumundan doğan yükümlülükleri başlamadı önce, işyeri bildirgesi hariç yukarıda sayılan belgeleri ve asıl işverenin yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden veya posta yoluyla ya da elektronik ortamda gönderirler</p>	1 gün
44	E-Bildirge Başvuru	<p>1-e-Sigorta Hizmetleri İnternet Kullanıcı Kodu ve Kullanıcı Şifresi Başvuru Formu 2-e-Sigorta Sözleşmesi</p> <p>a-İşverenin gerçek kişi olması durumunda başvurular, gerçek kişi olan işverenlerce yapılabileceği gibi, gerçek kişi işverenin yetki verilmesini talep ettikleri kullanıcılar tarafından da yapılabilecektir. Ancak bu durumda, yetki verilmesi talep edilen kullanıcı için ditzennelmiş vekâletnameının alınması veya noter onaylı suretinin de e-Sigorta Sözleşmesi ile birlikte başvuru formunun ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.</p> <p>b-İşverenin tüzel kişi olması durumunda başvuru formunda hem tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili bulunan kişinin işveren olarak imzası, hem de bu kişi tarafından yetkili kişinin imzası buluncak olup, başvuru formuna imza sirkülerinin veya vekâletnameinin aslı ya da onaylı sureti eklenecektir</p>	1 gün
45	Borcu Yotkur Yazları	<p>1-4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uyarınca ihalede üzerinden kalan istekllerin Kurumumuzdan ihalede tarihi itibarıyle Türkiye genelinde kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığından dair yazı talep etmeleri durumda Örneği 01/10/2007 tarih 2007-75 sayılı Genelge ekinde yer alan "4734 Sayılı Kanunun 10 uncu Maddesine Göre Borcu Yotkur Yazısı Verilmesine İlişkin Talep Formu(Ek-6)" ile başvuruları gerekmektedir.</p> <p>2-Onaylanmış Kişi Statü Belgesi alınmak amacıyla sosyal güvenlik prim borcu olup olmadığından bildirilmesine ilişkin müraciatlar, Örneği 21/8/2009 tarih 2009-106 sayılı Genelge ekinde yer alan başvuru formu(EK-1) ile yapılacaktır.</p>	Aynı gün
46	E-Borcu Yotkur Başvuruları	<p>1- e-Borcu Yotkur Başvuru Formu 2- e-Borcu Yotkur Taahhüt Belgesi Tüzel kişilerde ve Adlı Ortaklık Başvurularında: 3- Vergi Levhasının ve Ticaret Sicil Gazetesi'nin fotokopisi 4- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 5 - Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi Güçlü Kişi başvurusunda: 6-Nüfus Cüzdanının ve Ticaret Sicil Gazetesi'nin fotokopisi 7- İmza sirkülerinin noter onaylı sureti veya fotokopisi 8-Ortak olunan işyerlerine ortaklık tarihinin Ticaret Sicil Gazetesi veya diğer belgelerle belgelenmesi 9 - Üst düzey yöneticilerin göreve başlama, görev bitiş tarihlerinin belgelenmesi</p>	Aynı gün
47	İlişksizlik Belgesinin Düzenlenmesi	Dilekçe	3 gün
48	Asgari İşsizlik Uygulaması	Dilekçe	3 gün
49	5510 Sayılı Kanunun 4/1-A Kapsamında Sigortalı Çalıştırın İşverenlere Kesilen İdari Para Cezalarına İtiraz	Dilekçe	15 gün
50	Günlük Kazanç Beyanının Alınması İsmi	Prime esas günlük kazanç beyan talep formu [†]	2 gün
51	Şahıs Fatura Ödemeleri	İl Müdürlüğü Yazısı / Talep Dilekçesi	30 gün

52	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Talep Formu, (Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik: Madde 9)	10 gün
53	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Başvuruları (CIMER)		5 gün
54	Çalışma Hayatı İletişim Merkezi Başvuruları (Alo 170)		2 gün
55	Genel Sağlık Sigortası (GSS)	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı gelir tespit sonucunu bildirilmesi halinde	Aynı gün

İlk Müracaat Yeri : SGK Kadirli Sosyal Güvenlik Merkezi
 İsim : Veysel ACAR
 Unvan : Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürü
 Adres : Şehit Kansu Küyükuteş Mah. 1846.Sokak No: 2/A Kadirli /OSMANİYE
 Telefon : 0 (328) 717 08 22
 Fax : (328) 717 12 34
 e-posta : kadirlisgm@sgk.gov.tr